

**INSTITUTO MUNICIPAL AGUASCALENTENSE PARA LA CULTURA**

**REGISTRO DEL PROVEEDOR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Publicitario:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Actividad económica (según constancia de situación fiscal):****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Teléfono:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Página Web****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Celular:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **Nombre Del Contacto:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Correo Electrónico:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Representante Legal:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **CURP:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **Datos Fiscales De La Empresa** |
| **RFC:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Nombre O Razón Social:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **DOMICILIO FISCAL** |
| **Calle:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Numero:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Colonia:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Estado:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Municipio:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Código Postal:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **DOMICILIO LEGAL** |
| **Calle:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Numero****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Colonia:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Estado:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Municipio:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Código Postal:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **DATOS BANCARIOS** |
| **Banco:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| **Clabe Interbancaria:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| ***CLABE: Es Un Código Implementado Por Los Bancos Mexicanos Para Efectuar Depósitos Y Pagos A Través De Medios Electrónicos. Esta Clabe Está Compuesta Por 18 Dígitos E Incluye El Código Del Banco Y La Plaza, El Número De Cuenta Del Cliente Y Un Digito Verificador*** |
| **NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE****\*TODOS LOS DATOS SON OBLIGATORIOS** | **SELLO DE RECIBIDO** |

**(Nombre del proveedor/a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Asunto:** Manifestación de ausencia de conflicto de interés.

**Aguascalientes, Ags., a \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Instituto Municipal Aguascalentense para la Cultura**

**Presente.**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y 36 fracción IX de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Aguascalientes en vigor, mediante este conducto manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que no desempeño ningún cargo, empleo o comisión en el servicio público, o, en su caso, a pesar de desempeñarlo la formalización de cualquier contrato derivado del procedimiento de compra en el que participe ante esta Institución, no constituye un conflicto de interés.

 Por lo antes expuesto.

**Atentamente**

**(Nombre de proveedor/a y/o nombre de administrador/a de persona moral)**

**REQUISITOS QUE DEBERAN ACOMPAÑAR CON EL FORMATO SON:**

PARA PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES Y/O PROFESIONALES (PERSONAS FISICAS):

* COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR, PASAPORTE VIGENTE O CÉDULA PROFESIONAL
* CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL DEL MES EN CURSO, CON SUS DATOS FISCALES Y ACTIVIDADES ECONÓMICAS QUE DESEMPEÑA, EL CUAL DEBERÁ PRESENTARSE CON FECHA NO MAYOR A 30 DÍAS NATURALES.
* OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO, EL CUAL DEBERÁ PRESENTARSE CON UNA OPINIÓN POSITIVA Y CON FECHA NO MAYOR A 30 DÍAS NATURALES A PARTIR DE LA FECHA DE EMISIÓN.
* COPIA DE CURP
* COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO
* COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO, AGUA, LUZ, TELÉFONO O PREDIAL, QUE ESTÉ A NOMBRE DEL INTERESADO, EL CUAL DEBERÁ TENER FECHA NO MAYOR A TRES MESES. SI EL COMPROBANTE FISCAL ES ARRENDADO O DADO EN COMODATO DEBERÁ ADICIONAL COPIA DE CONTRATO VIGENTE, INCLUYENDO UNA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL ARRENDADOR.
* COPIA DE FACTURA EMITIDA A ALGUNO DE SUS CLIENTES POR ALGÚN PRODUCTO O SERVICIO RELACIONADO A SU ACTIVIDAD COMERCIAL, NO MAYOR A 30 DÍAS NATURALES.
* COPIA DE CURRICULUM
* ESTADO DE CUENTA VIGENTE NO MAYOR A 4 MESES A PARTIR DE LA FECHA DE EMISIÓN DONDE DESPLIEGUE EL NÚMERO DE CUENTA Y CLABE DEL BANCO AL QUE HABRA QUE DEPOSITAR

EN CASO DE SER UN TERCERO QUIEN HABRA DE REPRESENTAR A QUIEN SE VAYA A CONTRATAR DEBERA TRAER ADICIONALMENTE UN CONTRATO DE SESION DE DERECHOS NOTARIADA, O EN SU CASO ACREDITAR LA TITURALIDAD Y EL PODER PARA FIRMAR EL CONTRATO Y COBRAR.

PERSONAS MORALES

 PARA PERSONAS MORALES:

* *ACTA CONSTITUTIVA, QUE ACREDITA LA LEGAL EXISTENCIA DE LA SOCIEDAD, LA CUAL DEBERÁ CONTAR SIN EXCEPCIÓN CON EL SELLO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO O BOLETA REGISTRAL CON EL FOLIO MERCANTIL ELECTRÓNICO.*
* *ÚLTIMA MODIFICACIÓN O REFORMA AL ACTA CONSTITUTIVA NOTARIADA.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * *PODER NOTARIAL VIGENTE CON FACULTADES PARA ACTOS ADMINISTRATIVOS, CON SELLO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO O BOLETA REGISTRAL CON EL FOLIO MERCANTIL ELECTRÓNICO. ACOMPAÑADO DE COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR DEL REPRESENTANTE LEGAL*
 |  |  |  |  |  |

* *COPIA DE CURP DEL REPRESENTANTE LEGAL*
* *COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO DEL REPRESENTANTE LEGAL*
* COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO, AGUA, LUZ, TELÉFONO O PREDIAL, QUE ESTÉ A NOMBRE DEL INTERESADO, EL CUAL DEBERÁ TENER FECHA NO MAYOR A TRES MESES. SI EL COMPROBANTE FISCAL ES ARRENDADO O DADO EN COMODATO DEBERÁ ADICIONAL COPIA DE CONTRATO VIGENTE, INCLUYENDO UNA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL ARRENDADOR
* CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL DEL MES EN CURSO, CON SUS DATOS FISCALES Y ACTIVIDADES ECONÓMICAS QUE DESEMPEÑA, EL CUAL DEBERÁ PRESENTARSE CON FECHA NO MAYOR A 30 DÍAS NATURALES *COPIA DEL RECIBO O FACTURA CON LA QUE HABRA DE EFECTUARSE EL COBRO*
* COPIA DE FACTURA EMITIDA A ALGUNO DE SUS CLIENTES POR ALGÚN PRODUCTO O SERVICIO RELACIONADO A SU ACTIVIDAD COMERCIAL, NO MAYOR A 30 DÍAS NATURALES.
* COPIA DE CURRICULUM
* ESTADO DE CUENTA VIGENTE NO MAYOR A 4 MESES A PARTIR DE LA FECHA DE EMISIÓN DONDE DESPLIEGUE EL NÚMERO DE CUENTA Y CLABE DEL BANCO AL QUE HABRA QUE DEPOSITAR

**\*LA DOCUMENTACIÓN DEBERA PRESENTARSE COMPLETA SIN EXCEPCIÓN Y ENVIARLA AL CORREO imacfinanzas@gmail.com y/o** **proveedores@imac.gob.mx**

**DATOS DE FACTURACIÓN**

**INSTITUTO MUNICIPAL AGUASCALENTENSE PARA LA CULTURA**

IMA080708V54

ANTONIO ACEVEDO 131, CENTRO C.P. 20000

imacfinanzas@gmail.com