

## a) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Estas Notas tienen como objetivo la revelación del contexto y de los aspectos económico-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del periodo, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informan y explican las condiciones relacionadas con la información financiera de cada periodo de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en periodos posteriores.

### 1. AUTORIZACIÓN E HISTORIA

#### a) Fecha de creación del ente público:

Se registra ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con fecha 08 de julio de 2008.

#### b) Principales cambios en su estructura:

Durante el periodo que se informa no se han realizado cambios en la estructura del Instituto.

### 2. PANORAMA ECONÓMICO Y FINANCIERO

Para el Instituto Municipal Aguascalentense para la Cultura no aplica, debido a la dependencia económica que se tiene al Municipio de Aguascalientes, al ser es un organismo público descentralizado del H. Ayuntamiento de Aguascalientes.

### 3. ORGANIZACIÓN Y OBJETO SOCIAL

#### a) Objeto Social:

- Asumir la rectoría de las políticas que, en materia cultural y artística, promueva el Gobierno Municipal de Aguascalientes.
- Promover el estudio y la difusión del patrimonio tangible e intangible y la diversidad de las manifestaciones y conocimientos culturales de la humanidad, México y del Municipio de Aguascalientes.
- Administrar la Banda Sinfónica Municipal.
- Propiciar y alentar la participación social en el ámbito del desarrollo cultural y artístico del Municipio y el fortalecimiento de la identidad local.
- Acrecentar la capacidad creativa de los diversos agentes y comunidades culturales.
- Garantizar una oferta cultural amplia, diversa y propositiva para la sociedad y potenciar la capacidad de recepción y apreciación de las diferentes comunidades que la constituyen.
- Gestionar la preservación y mejoramiento de espacios y manifestaciones identificados como patrimonio cultural para que propicien la socialización e intercambio cultural intra e intergrupales.
- Propiciar un desarrollo equilibrado entre las diversas disciplinas artísticas y sus agentes.
- Promover espacios de formación cultural y artística.
- Generar un cúmulo de productos materiales, servicios y espacios culturales que coloquen a la Ciudad de Aguascalientes dentro de las referencias regionales, nacionales e internacionales.
- Administrar e incrementar los recursos, instalaciones y demás bienes que conformen su patrimonio.
- Expedir constancias, diplomas y reconocimientos sobre los cursos que imparta.

#### b) Principal Actividad:

- Participar, en apoyo al Honorable Ayuntamiento, en los actos y procesos relacionados con el quehacer cultural y el rescate de la identidad del Municipio de Aguascalientes.

- Coordinar la formulación e implementación del Plan de Desarrollo Cultural del Municipio de Aguascalientes, con fundamento en el Plan de Desarrollo Municipal y una política pública cultural sólida.
- Celebrar los actos jurídicos necesarios para el cumplimiento de su misión y objeto.
- Proponer los instrumentos reglamentarios y administrativos necesarios para dar eficacia al Plan de Desarrollo Cultural del Municipio de Aguascalientes.
- Articular los esfuerzos de las demás dependencias de la Administración Pública Municipal en el cumplimiento de las actividades de promoción de la cultura e identidad local.
- Establecer mecanismos de comunicación, coordinación y concertación con dependencias y organismos públicos y privados que realicen actividades de carácter cultural, en los ámbitos estatal, nacional e internacional.
- Impulsar estrategias de financiamiento institucional que contribuyan al cumplimiento de los planes y programas, sin detrimento de la asignación presupuestal que, para tal efecto, otorgue el Honorable Ayuntamiento.
- Administrar, conservar y ampliar la infraestructura para la prestación de los servicios culturales y artísticos del Gobierno Municipal.
- Asegurar la existencia y eficacia de los mecanismos de conservación de la memoria histórica local, así como fomentar la investigación y difusión de los temas concernientes a la historia y actualidad del Municipio, en colaboración con el Archivo General Municipal.
- Establecer acciones tendientes a la promoción y difusión de la Banda Sinfónica Municipal.
- Las demás que le señalen las Leyes, Reglamentos y demás ordenamientos legales aplicables.

**c) Ejercicio Fiscal:**

Ejercicio Fiscal 2024.

Periodo presentado del 01 enero al 31 de enero del 2024.

**d) Régimen Jurídico:**

El marco jurídico principal al que Instituto Municipal Aguascalentense para la Cultura se apega, son los siguientes ordenamientos:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado de Aguascalientes
- Ley de Presupuesto Gasto Público y Responsabilidad Hacendaria.
- Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Ley de Disciplina Financiera
- Ley de Coordinación Fiscal del Estado de Aguascalientes
- Ley Municipal para el Estado de Aguascalientes.
- Ley de Hacienda del Municipio de Aguascalientes
- Ley General de Bienes Nacionales.
- Ley de Ingresos de la Federación.
- Ley de Ingresos del Estado de Aguascalientes.
- Ley de Ingresos del Municipio de Aguascalientes
- Ley General de Transparencia y acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes.
- Ley de Fiscalización Superior del Estado de Aguascalientes.
- Presupuesto de Egresos del Municipio de Aguascalientes.

**e) Consideraciones Fiscales Del Ente: Revelar El Tipo De Contribuciones que esté Obligado a Pagar o Retener:**

- Contribuciones Federales Obligadas A Pagar o Retener:  
Retener y enterar ISR por Sueldos y Salarios

Retener y enterar ISR por las retenciones realizadas a los trabajadores asimilables a salarios.

Retener y enterar ISR por las retenciones realizadas por servicios profesionales.

Retener y enterar ISR por las retenciones realizadas por arrendamiento.

- Contribuciones Estatales Obligadas A Pagar o Retener;  
Pago de Impuesto Sobre Nómina sobre las erogaciones por remuneraciones al personal subordinado o asimilable.

**f) Estructura Organizacional Básica**

- Dirección general: Octavio Alberto Ozuna.
- Jefatura de departamento jurídico: Jesús Armando Sánchez Delgado.
- Coordinación de promoción y difusión cultural: Abraham Velasco Jiménez.
- Jefatura de departamento de eventos y cultura popular: Vacante.
- Jefatura de departamento de vinculación cultural: Janet Frausto Marín.
- Coordinación de enseñanza artística y ediciones: Vacante.
- Jefatura de departamento de ediciones y fomento a la lectura: Rocio Castro Fernández.
- Jefatura de departamento de exploración Artística: Juan Rubén Estopiñán Fernández.
- Coordinación administrativa: Rodrigo Fernando Sánchez Romo.
- Jefe de departamento de administración y capital humano: Antonio de Jesús Esquivel Medina.

**g) Fideicomisos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario, y contratos análogos, incluyendo mandatos de los cuales es parte:**

El Instituto Municipal Aguascalentense para la Cultura no conto fideicomisos durante el periodo que se informa.

**4. BASES DE PREPARACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS**

**a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables:**

Los presentes Estados financieros se encuentran expresados en moneda nacional y han sido elaborados de conformidad con las disposiciones de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, así como los acuerdos y documentos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) aplicables.

**b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos:**

La base de medición utilizada en el registro de las operaciones para la elaboración de los estados financieros es a costo histórico, excepcionalmente como es el caso de donaciones a valor de reemplazo y para el caso de bienes inmuebles cuando menos a su valor catastral. Para el registro de operaciones contables y presupuestarias, el Instituto Municipal Aguascalentense, se ajusta a sus respectivos clasificadores, por rubro de ingreso y objeto del gasto, así como al plan de cuentas, mismas que estarán armonizadas.

**c) Postulados básicos de Contabilidad Gubernamental (PBCG):**

Los Postulados Básicos aplicados por el Instituto Municipal Aguascalentense para la Cultura son los siguientes:

1. Sustancia Económica
2. Existencia Permanente
3. Revelación Suficiente

4. Importancia Relativa
5. Registro e Integración Presupuestaria
6. Consolidación de la Información Financiera
8. Devengo Contable
9. Valuación
10. Dualidad Económica
11. Consistencia

d) **Normatividad supletoria.** En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental (MCCG) y sus modificaciones:

En virtud de la normatividad emitida por el CONAC, el Instituto Municipal Aguascalentense para la Cultura no ha requerido la aplicación de normatividad supletoria en materia de Contabilidad Gubernamental.

e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base de devengado de acuerdo con la Ley de Contabilidad deberá.

- **Revelar las nuevas políticas de reconocimiento:**  
No aplica.
- **Su plan de implementación:**  
No aplica.
- **Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de estas, así como su impacto en la información financiera:**  
No aplica.
- **Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base de devengado:**  
No aplica.



## 5. POLITICAS DE CONTABILIDAD SIGNIFICATIVAS

a) **Actualización:** se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria:

En los presentes estados financieros, no se aplica algún método para la actualización de activos, pasivos y hacienda pública y/o patrimonio.

b) **Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental, considerando entre otros el importe de las variaciones cambiarias reconocidas en el resultado (ahorro o desahorro):**

No se registraron operaciones en moneda extranjera, ya que no contamos con cuentas bancarias de divisa extranjera.

c) **Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas:**

No se tienen inversiones en acciones de compañías subsidiarias y asociadas.

d) **Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido:**

No se cuenta con inventario de mercancías para venta por lo que no se cuenta con un método de valuación y costo de lo vendido.

e) **Beneficios a empleados:** revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.



Por convenio, las obligaciones por jubilaciones están a cargo de un organismo descentralizado llamado Instituto de Seguridad y Servicios Sociales para los Servidores Públicos del Estado de Aguascalientes.

**f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.**

Se detalla en apartado III. Informe de distribución de Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales.

**g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.**

El Instituto Municipal Aguascalentense para la Cultura actualmente no ha realizado registro y cálculo de alguna reserva.

**h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.**

A partir del 2021, se implementó un Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental llevar el control óptimo y armonizado de las operaciones presupuestales, administrativas, contables y financieras del Instituto.

**i) Reclasificaciones: se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.**

Durante el periodo del 01 al 31 de diciembre 2023 se dieron de alta los bienes muebles e inmuebles, así como la actualización de las depreciaciones y amortizaciones de los diferentes tipos de activos.

**j) Depuración y cancelación de saldos.**

Durante el periodo del 01 al 30 septiembre 2023 realizó el traspaso de saldos de las cuentas de Banco BANORTE 00285489938 HABITAT 2015 y BANORTE 00285489947 HABITAT 2015 COPARTICIPACION a la cuenta corriente para hacer uso de este; esto previa aprobación de la Junta de Gobierno.

**6. POSICIÓN EN LA MONEDA EXTRANJERA Y PROTECCIÓN POR RIESGO CAMBIARIO**

**a) Activos en moneda extranjera:**

El Instituto no maneja cuenta bancaria con moneda extranjera.

**b) Pasivos en moneda extranjera:**

El Instituto no cuanta con pasivos en moneda extranjera

**c) Posición en moneda extranjera:**

Durante el periodo que se informa en el Instituto no se tuvieron operaciones en moneda extranjera.

**d) Tipo de cambio:**

Durante el periodo que se informa en el Instituto no realizo operaciones en moneda extranjera.

**e) Equivalente en moneda nacional:**

No se tienen operaciones en moneda extranjera.

Lo anterior, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

**7. REPORTE ANALÍTICO DEL ACTIVO**

**a) Vida útil, porcentajes de depreciación y amortización utilizados en los diferentes tipos de activos, o el importe de las pérdidas por deterioro reconocidas:**

Los porcentajes que se aplican son los señalados por el CONAC.

**b) Cambios en el porcentaje de depreciación y amortización y en el valor de los activos ocasionados por deterioro:**

Sin cambios.

**c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo:**

No hubo.

**d) Riesgo por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras:**

No se cuenta con inversiones financieras de las cuales se deriven riesgos por tipo de cambio y tasa de interés.

**e) Valor en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad:**

No hubo bienes construidos que representen activo para el ente.

**f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía señalados en embargos, litigios, títulos de inversión entregados en garantías, baja significativa de valor de inversiones financieras:**

No se tiene conocimiento de circunstancias de carácter significativo que afecten al activo.

**g) Desmantelamiento de activos procedimientos, implicaciones, efectos contables:**

No aplica

**h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva:**

Se utilizan los activos con la operación y mantenimiento óptimo.

El ente no tuvo variaciones en el activo por:

a) Inversiones en valores.

b) Patrimonio de Organismos Descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.

c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.

d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.

e) Patrimonio de Organismos Descentralizados de Control Presupuestario Directo.

## 8. FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANÁLOGOS

**a) Por ramo administrativo que los reporta:**

El Instituto no cuenta con la capacidad para tener fideicomisos, por lo que este reactivo no aplica.

**b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades:**

No aplica.

## 9. REPORTE DE LA RECAUDACIÓN

**a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.**

El importe del Ingreso correspondiente al Instituto Municipal Aguascalentense para la Cultura para el Ejercicio 2024 es de \$ 47,882,640.00 de ingreso presupuestal (Publicado en el PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES con fecha del 29 de diciembre de 2023, TÍTULO CUARTO – DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR), CAPÍTULO ÚNICO – Disposiciones Generales).

DEPENDENCIAS Y/O UNIDADES DESCENTRALIZADAS	PRESUPUESTO 2024		PRESUPUESTO PLR 2024			
	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	MONEDAS	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	MONEDAS	MEDIO DE INDICADORES	INDICADORES
	Total	Total	Total	Total	Total	Total
H. AYUNTAMIENTO	1	111,705,738	1	111,705,738	1	1
PRESIDENCIA MUNICIPAL	1	14,434,823	1	14,434,798	1	4
SECRETARÍA PARTICULAR	1	51,265,041	1	51,265,019	1	4
OFICINA EJECUTIVA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	1	10,182,405	1	10,182,455	1	8
SECRETARÍA DE ENLACE COMUNITARIO COMITÉ MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	4	8,975,174	1	5,847,883	1	11
SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	1	80,737,188	1	60,747,188	1	8
GRUPO INTERNO DE CONTROL	1	28,787,207	1	28,081,847	1	13
SECRETARÍA DEL PLANEAMIENTO Y DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO	4	312,881,771	4	318,481,119	1	14
SECRETARÍA DE FINANZAS PÚBLICAS	1	700,905,598	1	888,128,400	1	5
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS	4	401,043,873	4	407,738,401	1	10
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	1	399,809,472	1	391,311,804	1	14
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	4	498,451,236	4	380,888,774	1	21
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO	1	41,100,408	1	54,776,838	1	13
SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	4	1,010,448,801	4	1,049,031,041	1	10
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁFICO MUNICIPAL	1	805,848,040	1	819,361,388	1	21
SECRETARÍA DE ASEO AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE	1	39,496,710	1	21,140,449	1	13
SECRETARÍA DE ECONOMÍA SOCIAL Y TURISMO MUNICIPAL	4	287,14,505	4	60,021,183	1	13
COORDINACIÓN GENERAL DE DELEGACIONES URBANAS Y RURALES	1	112,510,882	1	86,510,884	1	7
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	1	9,801,842	1	5,917,842	1	9
COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	1	10,000,000	1	10,000,000	1	11
MODELO INTEGRAL DE AGUAS DE AGUASCALIENTES - MIAA	1	0	1	0	1	11
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y REGULACIÓN DE AGUASCALIENTES - IMPLAN	7	28,478,210	7	28,478,210	1	18
INSTITUTO MUNICIPAL DE TRÁFICO DE AGUASCALIENTES - IMTA	4	14,226,538	1	14,226,838	1	14
INSTITUTO MUNICIPAL AGUASCALENTENSE DE LA CULTURA - IMAC	1	47,682,840	1	47,682,840	1	20
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA INDUSTRIA DE AGUASCALIENTES - IMI	1	8,860,000	1	8,860,000	1	12
COORDINACIÓN GENERAL DE SALUD MUNICIPAL	1	60,588,048	1	60,456,328	1	4
ACADEMIA TURÍSTICA MUNICIPAL DE AGUASCALIENTES	1	4,472,000	1	4,472,000	1	11
INSTITUTO MUNICIPAL DE SALUD MENTAL - IMESM	1	11,922,727	1	11,922,133	1	4
<b>TOTAL</b>	<b>60</b>	<b>4,948,266,052</b>	<b>60</b>	<b>4,535,191,380</b>	<b>26</b>	<b>103</b>

\*En base al Plan de Desarrollo Municipal 2021-2024, se presentan los indicadores para Resultados de los Programas Presupuestarios del gobierno municipal que forman parte del Presupuesto basado en Resultados para el ciclo fiscal 2024, hasta la nueva publicación del Presupuesto de Egresos del H. Ayuntamiento 2025 en el Periódico Oficial del Estado de Aguascalientes.

• La Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del H. Ayuntamiento de Aguascalientes (CCAPAMA) suspende indistintamente los Programas Presupuestarios para el ciclo fiscal 2024. En contra parte el Modelo Integral de Aguas de Aguascalientes (MIAA) sustituye las operaciones de CCAPAMA para el inicio del ciclo fiscal 2024. Los Programas e indicadores correspondientes al Modelo Integral de Aguas de Aguascalientes MIAA se programarán durante el periodo 2024.

b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.  
No aplica

10. INFORMACIÓN SOBRE LA DEUDA Y EL REPORTE ANALÍTICO DE LA DEUDA

El Instituto Municipal Aguascalentense para la Cultura durante el periodo que se informa no conto con deuda por lo que no aplica.

a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un periodo igual o menor a 5 años:  
No aplica.

b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.  
No aplica.

**11. CALIFICACIONES OTORGADAS**

Durante el periodo que se informa el Instituto no realizo ningún proceso sujeto a una calificación crediticia.

**12. PROCESO DE MEJORA**

**a) Principales Políticas de control interno:**

Las diferentes adecuaciones en las estructuras contables y presupuestales en el Sistema Integral de Administración y Gestión Financiera y en el marco de la armonización contable, conlleva a la modificación de los procesos internos del Instituto.

**b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance:**

Es un continua permanente en los procesos de armonización contable, con la finalidad de poder tener en tiempo y forma los requerimientos de contabilidad gubernamental.

**13. INFORMACIÓN POR SEGMENTOS**

No se considera necesario presentar información financiera segmentada, adicional a la que se proporciona en los Estados Financieros.

**14. EVENTOS POSTERIORES AL CIERRE**

No hay eventos extraordinarios, posteriores al cierre que afecten los estados financieros presentados.

**15. PARTES RELACIONADAS**

El Instituto Municipal Aguascalentense para la Cultura no cuenta con partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

**16. RESPONSABILIDAD SOBRE LA PRESENTACIÓN RAZONABLE DE LOS ESTADOS FINANCIEROS**

Bajo Protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



---

C. OCTAVIO ALBERTO OZUNA  
DIRECTOR GENERAL



---

LIC. RODRIGO FERNANDO SANCHEZ ROMO  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

**INSTITUTO MUNICIPAL AGUASCALENTENSE PARA LA CULTURA**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**AL 31 DE ENERO DE 2024**

Con el propósito de dar cumplimiento a los artículos 48 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los entes públicos deberán acompañar notas a los estados financieros cuyos rubros así lo requieran teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad, que la información sea de mayor utilidad para los usuarios.

A continuación se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los estados, a saber:

- a) Notas de desglose;
- b) Notas de memoria (cuentas de orden); y
- c) Notas de gestión administrativa.

**a) NOTAS DE DESGLOSE**

**II NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA**

**Activo**

• **Efectivo y Equivalentes**

1. Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su clasificación en corto y largo plazo separando aquellos que su vencimiento sea menor a 3 meses.

A continuación se relacionan las cuentas que integran el rubro de efectivo y equivalentes:

Concepto	2024	2023
EFFECTIVO	10,000.00	0.00
BANCOS/TESORERIA	3,780,518.19	3,140,119.15
DEPOSITO DE FONDOS	1,431.00	1431.00
<b>Suma \$</b>	<b>3,791,950.05</b>	<b>\$ 3,141,661.01</b>

**Bancos/Tesorería**

Representa el monto de efectivo disponible propiedad de **ENTE/INSTITUTO**, en instituciones bancarias, su importe se integra por:

Banco	Importe
BANORTE 00812779697	3,780,518.19
BANORTE 00285489938 HABITAT 2015	0.00
BANORTE 00285489947 HABITAT 2015 COPARTICIPACION	0.00
BEVA 0111469789 FESTIVAL FEDERAL	0.00
<b>Suma \$</b>	<b>3,780,518.19</b>

**Inversiones Temporales**

Representa el monto de efectivo invertido por **ENTE/INSTITUTO**, la cual se efectúa a plazos que van de inversión a la vista hasta 90 días, su importe se integra por:

Banco	Importe
N/A	N/A
<b>Suma \$</b>	-

**Fondos con Afectación Específica**

Representan el monto de los fondos con afectación específica que deben financiar determinados gastos o actividades.

Banco	Importe
N/A	N/A
<b>Suma \$</b>	-

• **Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir**

2. Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.

Concepto	2024	2023
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO	N/A	N/A
<b>Suma \$</b>	<b>-</b>	<b>\$ -</b>

# INSTITUTO MUNICIPAL AGUASCALENTENSE PARA LA CULTURA

## NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

### AL 31 DE ENERO DE 2024

Las Cuentas por Cobrar a Corto Plazo se integran por:

Concepto	2024	2023
N/A	N/A	N/A
Suma \$	-	\$ -

#### Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo

Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por gastos por comprobar, principalmente relacionados con viáticos.

#### Otros Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes a Corto Plazo

Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios, en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores.

3. Se exhibirán, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones o fideicomisos que se encuentran dentro de inversiones financieras, participaciones y aportaciones de capital) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 150, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que le afecten a estas cuentas.

#### • Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (Inventarios)

4. Se clasificarán como bienes disponibles para su transformación aquellos que se encuentren dentro de la cuenta inventarios. Esta nota aplica para aquellos entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes. En la nota se informará del sistema de costo y método de valuación aplicados a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método o sistema.

5. De la cuenta Almacén se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

#### • Inversiones Financieras

6. De la cuenta Inversiones financieras, que considere los fideicomisos, se informará de estos los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.

7. Se informará de las inversiones financieras, los saldos de las participaciones y aportaciones de capital.

#### • Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

8. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentran los activos.

9. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles e idénticos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y método aplicados.

#### Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso

Se integra de la siguiente manera:

Concepto	2024	2023
EDIFICIOS NO HABITACIONALES	-	-
BIENES INMUEBLES	\$ -	\$ -

#### Bienes Muebles, Intangibles y Depreciaciones

Se integra de la siguiente manera:

Concepto	2024	2023
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	2,384,991.44	2,384,991.44
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	5,050,520.53	5,367,451.08
EQUIPO DE TRANSPORT	1,845,095.13	1,845,095.13
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	154,764.28	154,764.28
COLECCIONES, OBRAS DE ARTE Y OBJETOS VALIOSOS	0.00	0.00
<b>BIENES MUEBLES</b>	<b>9,435,371.38</b>	<b>9,772,301.91</b>
SOFTWARE	18,187.91	18,187.91
PATENTES, MARCAS Y DERECHOS	0.00	0.00
<b>BIENES INTANGIBLES</b>	<b>18,187.91</b>	<b>18,187.91</b>
DEPRECIACION ACUMULADA DE BIENES MUEBLES	6,343,052.68	5,804,830.20
<b>DEPRECIACION</b>	<b>6,343,052.68</b>	<b>5,804,830.20</b>
<b>Suma</b>	<b>3,110,506.61</b>	<b>3,985,659.62</b>

**Activo Diferido**

Se integra de la siguiente manera:

Concepto	2024	2023
N/A	N/A	N/A

**Estimaciones y Deterioros**

10. Se informará los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones, por ejemplo: estimación de cuantías incobrables, estimación de inventarios, deterioro de activos biológicos y cualquier otro que aplique.

**Otros Activos**

11. De las cuentas de otros activos se informará por tipo circulante o no circulante, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que los impacten financieramente.

**Pasivo**

1. Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la liquidez del pago de dichos pasivos.

2. Se informará de manera agrupada los recursos (colocados en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que les afectan o pudieran afectarles financieramente.

3. Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos y otros, su tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.

Este género se compone de dos grupos, el Pasivo Circulante y el Pasivo No Circulante, en éstos inciden pasivos derivados de operaciones por servicios personales, cuentas por pagar por operaciones presupuestarias devengadas y contabilizadas al 30 de septiembre del ejercicio correspondiente; pasivos por obligaciones laborales, a continuación se presenta la integración del pasivo:

Concepto	2024	2023
PASIVO CIRCULANTE	671,618.50	1,456,718.13
<b>Suma de Pasivo</b>	<b>\$ 671,618.50</b>	<b>\$ 1,456,718.13</b>

**Pasivo Circulante**

Destacan entre las principales partidas del Pasivo Circulante las siguientes:

Concepto	Importe
SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	21,561.92
RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	405,182.69
PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	244,872.89
<b>Suma #NOMBRE(2100)</b>	<b>\$ 671,618.50</b>

**Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo**

El importe de esta cuenta esta constituido principalmente por: Aportaciones de Seguridad Social (patronal), mismas que se pagan en los meses de octubre y noviembre; Prima Vacacional, cuyo importe se paga en diciembre; Aguinaldo cuyo importe se pagará en el mes de noviembre.

**Retenciones por Pagar a Corto Plazo**

El importe de esta cuenta esta constituido principalmente por: Retenciones de ISR por Sueldos y Salarios, Honorarios y por Arrendamiento, mismo que se pagan en el mes de octubre; retenciones derivadas de aportaciones de seguridad social (Trabajadores) mismas que se liquidan en el mes de octubre.

**Ingresos por Clasificar a Corto Plazo**

Representa los recursos depositados de **ENTEINSTITUTO**, pendientes de clasificar según los conceptos del Clasificador por Rubros de Ingresos.

**Proveedores por Pagar a Corto Plazo**

Representa los adeudos con proveedores derivados de operaciones de **ENTEINSTITUTO**, con vencimiento menor o igual a doce meses.

**Pasivo No Circulante**

Destacan entre las principales partidas del Pasivo No Circulante las siguientes:

Concepto	2024
N/A	N/A
<b>Suma de Pasivos a Largo Plazo</b>	<b>\$ -</b>

**II) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES**
**Ingresos de Gestión**

1. De los rubros de impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, y de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, los cuales están armonizados con los rubros del Clasificador por Rubros de Ingresos, se informarán los montos totales y cualquier característica significativa.

*Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones*

2. De los rubros de participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, y pensiones y jubilaciones, los cuales están armonizados con los rubros del Clasificador por Rubros de Ingresos, se informarán los montos totales y cualquier característica significativa.

Concepto	Importe
N/A	N/A
<b>Subtotal Participaciones</b>	<b>0</b>
N/A	N/A
<b>Subtotal Aportaciones</b>	<b>0</b>
N/A	N/A
N/A	N/A
<b>Subtotal Convenios</b>	<b>0</b>
N/A	N/A
<b>Subtotal Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal</b>	<b>0</b>
N/A	N/A
<b>Subtotal Fondos Distintos de Aportaciones</b>	<b>0</b>
N/A	N/A
<b>Subtotal Transferencias y Asignaciones</b>	<b>0</b>
<b>SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES</b>	<b>3,990,220.00</b>
<b>Subtotal Transferencias y Asignaciones</b>	<b>\$ 3,990,220.00</b>
N/A	N/A
<b>Subtotal Pensiones y Jubilaciones</b>	<b>0</b>

3. De los rubros de ingresos financieros, incremento por variación de inventarios, distribución del Exceso de Estimaciones por Fórmula o Deterioro u Obsolescencia, Disminución del Exceso de Provisiones, y de Otros Ingresos y Beneficios Varios, se informarán los montos totales y cualquier característica significativa.

**Gastos y Otras Pérdidas:**

1. Explicar aquellas cuentas de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias, así como los ingresos y gastos extraordinarios, que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos.

Concepto	Importe
<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>	<b>2,554,721.33</b>
N/A	N/A
<b>Suma de GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>	<b>\$ 2,554,721.33</b>



A su vez se presentan aquellos rubros que en forma individual representan el 5.5% o más del total de los gastos:

Concepto	Importe	%
<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE</b>	<b>1,001,485.24</b>	<b>39%</b>
<b>SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS</b>	<b>43,072.20</b>	<b>2%</b>
<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO</b>	<b>571,280.28</b>	<b>22%</b>

**III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA**

1. Se informará de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.
2. Se informará de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.

En el periodo que se informa no hubo variaciones al Patrimonio Contribuido

En el periodo que se informa el patrimonio generado, procede de la recepción de las aportaciones ordinarias tanto por las entidades federativas y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, así como por la recepción de aportaciones extraordinarias tanto de entidades federativas y municipios.


**IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO**
**Efectivo y equivalentes**

1. El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

# INSTITUTO MUNICIPAL AGUASCALENTENSE PARA LA CULTURA

## NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

### AL 31 DE ENERO DE 2024

Concepto	2024	2023
BANCOS/TESORERIA	3,790,518.19	3,140,118.15
DEPOSITOS DE FONDOS DE TERCEROS	1,431.86	1,431.86
EFFECTIVO	10,000.00	-
<b>Total de EFECTIVO Y EQUIVALENTES \$</b>	<b>3,791,960.05 \$</b>	<b>3,141,551.01</b>

2. Detallar las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles con su monto global y, en su caso, el porcentaje de estas adquisiciones que fueron realizadas mediante subvenciones de capital del sector central. Adicionalmente, revelar el importe de los pagos que durante el periodo se hicieron por la compra de los elementos citados.
2. Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios.

	2024	2023
Ahorro/Desahorro antes de rubros	N/A	N/A
Movimientos de partidas (o rubros) que no	N/A	N/A
Depreciación	6,343,252.88	6,804,830.20
Amortización	N/A	N/A
Incrementos en las provisiones	N/A	N/A
Incremento en inversiones producido por revaluación	N/A	N/A
Garancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo	N/A	N/A
Incremento en cuentas por cobrar	N/A	N/A
Pérdidas extraordinarias	N/A	N/A

Las cuentas que aparecen en el Cuadro anterior no son exhaustivas y tienen como finalidad ejemplificar el formato que se sugiere para elaborar la nota.

#### NOTAS DE MEMORIA

#### CUENTAS DE ORDEN CONTABLES

	2024
Valores	0.00
Valores en custodia	0.00
Custodia de valores	0.00
Instrumentos de crédito	0.00
Prestamo de instrumentos	0.00
Garantía de créditos recibidos	0.00
<b>Emisión de obligaciones</b>	<b>0.00</b>
Autorización para la emisión de bonos	0.00
Autorización para la emisión de bonos	0.00
Emisiones autorizadas de la deuda	0.00
Suscripción de contratos de préstamo	0.00
Suscripción de contratos de préstamo	0.00
Contratos de préstamos y otros	0.00
<b>Avales y garantías</b>	<b>0.00</b>
Avales autorizados	0.00
Avales firmados	0.00
Fianzas y garantías recibidas por deud	0.00
Fianzas y garantías recibidas	0.00
Fianzas otorgadas para respaldar	0.00
Fianzas otorgadas del gobierno para	0.00
Juicios	0.00
Demandas judiciales en proceso	0.00
Resolución de demandas en	0.00
<b>Inversión mediante proyectos para</b>	<b>0.00</b>
Contratos para inversión mediante	0.00
Inversión pública contratada mediante	0.00
<b>Bienes en concesionados o en comod</b>	<b>0.00</b>
Bienes bajo contrato en concesión	0.00
Contrato de concesión de bienes	0.00
Bienes bajo contrato en comodato	0.00
Contrato de comodato por bienes	0.00




**INSTITUTO MUNICIPAL AGUASCALENTENSE PARA LA CULTURA**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**AL 31 DE ENERO DE 2024**

**CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS**

	2024
<b>LEY DE INGRESOS</b>	
Ley de ingresos estimada	\$ 52,965,000.00
Ley de ingresos por ejecutar	\$ 48,974,740.00
Modificaciones a la ley de ingresos	\$ -
Ley de ingresos devengada	\$ 3,990,220.00
Ley de ingresos recaudada	\$ 3,990,220.00
<b>PRESUPUESTO DE EGRESOS</b>	
Ppto de egresos aprobado	\$ 52,382,840.00
Ppto de egresos por ejecutar	\$ 49,627,881.07
Modificaciones al ppto de egresos	\$ -
Ppto de egresos comprometido	\$ 2,754,858.93
Ppto de egresos devengado	\$ 2,554,721.33
Ppto de egresos asumido	\$ 2,554,721.33
Ppto de egresos pagado	\$ 2,554,721.33

**v) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES**

La conciliación se presentará atendiendo a lo dispuesto por el Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

\_\_\_\_\_  
**C. OCTAVIO ALBERTO OZUNA**  
 DIRECTOR GENERAL

\_\_\_\_\_  
**LIC. ROBRIGO FERNANDO SANCHEZ ROMO**  
 COORDINADOR ADMINISTRATIVO